

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА»

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом
«19» апреля 2024 г. протокол № 8
с изменениями
от «24» июня 2025 г. протокол № 12

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

О.В. Щербаковой

«26» июня 2025 г.



Рабочая программа дисциплины

«Этика и психология профессиональной деятельности»

по специальности 40.02.04 Юриспруденция
направленность – юрист в сфере правового обеспечения деятельности
организаций и граждан

квалификация – юрист

форма обучения – очная

Астрахань – 2025

Содержание

1. Область применения и нормативные ссылки	3
2. Цель и задачи освоения дисциплины	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	5
5. Объем дисциплины.....	6
6. Структура дисциплины.....	6
7. Содержание дисциплины.....	10
8. Методические указания обучающимся.....	16
9. Фонд оценочных средств.....	24
10. Перечень основной и дополнительной литературы.....	27
11. Информационное и программное обеспечение.....	31
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	31
13. Специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.....	31

1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности. Данная рабочая программа дисциплины может быть использована при реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Рабочая программа дисциплин адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину и обучающихся по специальности по специальности 40.02.04 Юриспруденция изучающих дисциплину «Этика и психология профессиональной деятельности».

Программа разработана в соответствии с:

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023г. № 798;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;

– Программой подготовки специалистов среднего звена и учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция направленность – юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан.

2. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Этика и психология профессиональной деятельности» является формирование у обучающихся системы знаний о проблемах этики и психологии в профессиональной деятельности работников правоохранительных органов.

Задачи дисциплины:

– Изучение и усвоение обучающимися структуры и содержания теоретического материала по этике и психологии профессиональной деятельности;

– Владение знаниями об индивидуально-личностных и социально-психологических особенностях индивида с учетом профессиональной принадлежности;

– Изучение содержания основных этических понятий, происхождения нравственности;

– Знание этических и психологических аспектов будущей профессиональной деятельности;

– Углубление представлений об основных духовно-нравственных

ценностей, сущности гармонического развития личности, смысл и цель жизни;

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Этика и психология профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

- Русский язык;
- Литература;
- Обществознание.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Уголовно-процессуальное право;
- Гражданское право и гражданский процесс и др.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

№ п/п	Код по ФГОС	Компетенция	Приобретаемые знания и умения	Уровни освоения дисциплины
1.	ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Знает: психологические основы деятельности коллектива, психологические основы личности, основы общения и решения конфликтов, способы ведения переговоров Умеет: организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами и руководством, решать рабочие конфликты, эффективно вести переговоры	1, 2
2.	ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Знает: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; профессиональную этику и моральный кодекс, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения Умеет: описывать значимость своей специальности, решать этические проблемы, связанные с профессиональной деятельностью; отстаивать нравственную позицию в соответствии с системой профессиональных и общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	1,2

*Уровни освоения дисциплины: знать – 1 уровень; уметь – 2 уровень; иметь практический опыт (для профессиональных модулей) – 3 уровень.

5. Объем дисциплины

Вид учебной работы	Всего по плану	2 г. 6 мес.	3 г. 6 мес.
		2 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП (аудиторные занятия)	44	44	44
Лекции	30	30	30
Семинарские занятия	14	14	14
Занятия в форме практической подготовки	14	14	14
Самостоятельная работа	0	0	0
Виды промежуточной аттестации	Зачет	Зачет	Зачет
Всего часов по дисциплине	44	44	44

Примечание: объем практической подготовки при проведении учебных занятий в рамках учебных дисциплин (модулей), как правило, должен составлять не менее 10% от всего объема контактной работы.

6. Структура учебной дисциплины

Тематический план дисциплины

«Этика и психология профессиональной деятельности»

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Виды учебных занятий				Самостоятельная работа	Форма контроля	Уровень освоения
			Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)						
			Всего	Лекции	Семинары	Занятия в форме практической подготовки			
I. Этические основы профессиональной деятельности									
Раздел 1. Юридическая этика как вид профессиональной этики									
1.	Тема 1.1. Этика и мораль: общая характеристика. Основные этические категории	6	6	4	2	2	Теоретический опрос, доклады	1	
Раздел 2. Нравственность и правовое регулирование									
2.	Тема 2.1. Право и мораль в деятельности юриста	2	2	2/2*			Групповая дискуссия	1	
3.	Тема 2.2. Профессиональная нравственная	4	4	2	2	2	Теоретический опрос, доклады	1 , 2	

	деформация юриста								
Раздел 3. Нравственные основы правосудия									
4.	Тема 3.1. Нравственные начала деятельности адвоката в уголовном судопроизводстве	2	2	2				Теоретический опрос	1
5.	Тема 3.2. Нравственные требования к судье и правосудию	2	2	2				Теоретический опрос	1 ; 2
II. Психология профессиональной деятельности									
Раздел 4. Теория и практика трудовой деятельности									
6.	Тема 4.1. Человеческая деятельность: понятие, структура, виды.	4	4	2				Теоретический опрос, подготовка рефератов	1 ; 2
7.	Тема 4.2. Психофизиология профессиональной деятельности	4	4	2	4	4		Теоретический опрос, решение тестов, подготовка докладов	1 ; 2
Раздел 5 Понятие деятельности и общения. Социализация личности									
8.	Тема 5.1. Психология малых групп. Коллектив	4	4	2				Теоретический опрос, подготовка докладов	1 ; 2
9.	Тема 5.2. Социальные и психологические коммуникации личности в совместной деятельности	4	4	2	4	4		Теоретический опрос, подготовка докладов	1 ; 2
Раздел 6. Потребности и мотивы в жизни человека.									

10.	Тема 6.1. Потребности человека и их классификация	2	2	2				Теоретический опрос, решение тестов	1
11.	Тема 6.2. Внешние и внутренние мотивы деятельности, истинная мотивация	2	2	2/2*				Групповая дискуссия	1
Раздел 7. Культура профессиональной деятельности юриста									
12.	Тема 7.1. Профессионально-правовая культура юриста	6	6	4	2		2	Теоретический опрос, подготовка докладов	1, 2
13.	Тема 7.2. Культура речи юриста	2	2	2				Теоретический опрос	1
Итого		44	44	30/4*	14		14	Зачет	

6.2. Тематический план дисциплины «Теория государства и права» для заочной формы обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Виды учебных занятий				Самостоятельная работа	Форма контроля	Уровень освоения
			Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)						
			Всего	Лекции	Семинары	Занятия в форме практической подготовки			
I. Этические основы профессиональной деятельности									
Раздел 1. Юридическая этика как вид профессиональной этики									
14.	Тема 1.1. Этика и мораль: общая характеристика. Основные этические категории	6	-	-	-	-	6	Итоговое тестирование	1
Раздел 2. Нравственность и правовое регулирование									
15.	Тема 2.1. Право и мораль в деятельности юриста	2	-	-	-	-	2	Итоговое тестирование	1
16.	Тема 2.2. Профессиональная нравственная	4	-	-	-	-	4	Итоговое тестирование	1, 2

	деформация юриста								
Раздел 3. Нравственные основы правосудия									
17.	Тема 3.1. Нравственные начала деятельности адвоката в уголовном судопроизводстве	2	-	-	-	-	2	Итоговое тестирование	1
18.	Тема 3.2. Нравственные требования к судье и правосудию	2	-	-	-	-	2	Итоговое тестирование	1 , 2
II. Психология профессиональной деятельности									
Раздел 4. Теория и практика трудовой деятельности									
19.	Тема 4.1. Человеческая деятельность: понятие, структура, виды.	4	2	2	-	-	2	Итоговое тестирование	1 , 2
20.	Тема 4.2. Психофизиология профессиональной деятельности	4	-	-	-	-	4	Итоговое тестирование	1 , 2
Раздел 5 Понятие деятельности и общения. Социализация личности									
21.	Тема 5.1. Психология малых групп. Коллектив	4	-	-	-	-	4	Итоговое тестирование	1 , 2
22.	Тема 5.2. Социальные и психологические коммуникации личности в совместной деятельности	4	-	-	-	-	4	Итоговое тестирование	1 , 2
Раздел 6. Потребности и мотивы в жизни человека.									
23.	Тема 6.1. Потребности человека и их классификация	2	2	2	-	-	-	Итоговое тестирование	1

24.	Тема 6.2. Внешние и внутренние мотивы деятельности, истинная мотивация	2	2	2	-	-	-	Итоговое тестирование	1
Раздел 7. Культура профессиональной деятельности юриста									
25.	Тема 7.1. Профессионально-правовая культура юриста	6	4	2	2	2	2	Теоретический опрос, подготовка докладов	1 , 2
26.	Тема 7.2. Культура речи юриста	2	-	-	-	-	2	Теоретический опрос	1
Итого		44	10	8	2	2	34	Зачет	

Примечание: * – контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) в интерактивной форме.

7. Содержание дисциплины

I. Этические основы профессиональной деятельности

Раздел 1. Юридическая этика как вид профессиональной этики

Тема 1.1. Этика и мораль: общая характеристика. Основные этические категории.

Лекция (4 часа):

1. Основные категории этики и высшие моральные ценности.
2. Содержание, особенности и функции категорий этики.
3. Добро и зло, благо. Мораль как выбор добра и отвержение зла.
4. Совесть как одна из наиболее сложных и важных этических категорий и как внутренний регулятор нравственного отношения сотрудников органов внутренних дел к людям.

Практическое (семинарское) занятие (2 часа):

1. Нравственное измерение личности и моральное измерение общества.
2. Моральное сознание. Нормы и принципы морали.
3. Долг как внешний регулятор поведения людей. Честь и достоинство.
4. Смысл жизни, счастье и нравственный идеал.
5. Золотое правило нравственности.

Контрольные вопросы:

1. Что представляют собой добро и зло как категории этики?
2. Какие важнейшие понимания добра существовали в этике?

3. Какие трактовки совести существовали в истории моральной философии?
4. Какую роль играет долг в структуре моральной мотивации?
5. Какие базовые принципы справедливости указывает Дж. Ролз?
6. Какие виды и уровни свободы усматривает моральная философия?
7. В чем состоит отличие формальной, отрицательной и положительной свободы?
8. Какие виды ответственности вы знаете?

Раздел 2. Нравственность и правовое регулирование

Тема 2.1. Право и мораль в деятельности юриста

Лекция (2 часа):

1. Мораль и право как формы духовно-практического освоения действительности. Этический анализ феномена насилия.

2. Общее и различное в морали и праве.

Контрольные вопросы:

1. Назовите общие черты морали и права.
2. Назовите различия в понимании морали и права
3. Какие сферы морального и правового регулирования в служебной деятельности юристов вы можете назвать?
4. Что является нравственными основами права.
5. Как понимается ценностный критерий права.
6. В чем заключается взаимосвязь моральной и правовой сторон общественного порядка?
7. Как правовая система влияет на состояние нравственности в обществе?
8. В чем моральное содержание принципа талиона?

Тема 2.2. Профессиональная нравственная деформация сотрудников правоохранительных органов

Лекция (2 часа):

1. Сущность профессионально-нравственной деформации.
2. Нравственно-профессиональная деформация личности и проблема духовности.
3. Причины возникновения и структура нравственно-профессиональной деформации юриста в современных условиях.
4. Методы профилактики профессионального выгорания и деформации.

Практическое (семинарское) занятие (2 часа)*:

1. Профилактика профессионального выгорания. Тренинг
2. Диагностика профессионального выгорания

Контрольные вопросы:

1. Риски профессионального выгорания

2. Уровни профессионального выгорания, критерии диагностики
3. Способы профилактики выгорания
4. Минимизация причин деформации сотрудников и своевременная помощь при профессиональном выгорании юриста
5. Взаимосвязь нравственных качеств юриста и профессиональной деформации

Раздел 3. Нравственные основы правосудия

Тема 3.1. Нравственные начала деятельности адвоката в уголовном судопроизводстве

Лекция (2 часа):

1. Этическое значение адвокатской деятельности, ее нравственные принципы
2. Требования адвокатской этики к деятельности защитника
3. Предотвращение и разрешение конфликтных ситуаций в адвокатской деятельности
4. Правовые и моральные обязанности адвоката как представителя потерпевшего и гражданского истца. Этические основы участия адвоката при допросе свидетеля.

Тема 3.2. Нравственные требования к судье и правосудию

Лекция (2 часа)

1. Понятие и нравственные принципы правосудия
2. Нравственные принципы, предъявляемые к судьям
3. Этический компонент отношений судьи с участниками судопроизводства
4. Понятие и принципы профессиональной деформации судьи

Контрольные вопросы:

1. Нравственные требования, предъявляемые к адвокату.
2. Адвокатская тайна в уголовном судопроизводстве.
3. Проблема законного интереса доверителя как объекта защиты адвоката в уголовном судопроизводстве.
4. Законные средства защиты и этические условия их применения адвокатом.
5. Соотношение позиции защитника и подзащитного.
6. Возможность оказания адвокатом влияния на позицию подзащитного.
7. Нравственные требования к взаимоотношению адвоката с коллегами.
8. Нравственные стандарты отношения адвоката к участникам уголовного процесса.
9. Нравственный аспект защитительной речи адвоката.

II. Психология профессиональной деятельности

Раздел 4. Теория и практика трудовой деятельности

Тема 4.1. Человеческая деятельность: понятие, структура, виды.

Лекция :

1. Определение деятельности, ее основные характеристики.
2. Виды деятельности.
3. Внешние и внутренние компоненты деятельности
4. Понятие поведения. Структура поведения. Поступок и проступок.
5. Мотивационно-личностные аспекты деятельности.
6. Импульсивное и произвольное поведение.

Тема 4.2. Психофизиология профессиональной деятельности сотрудника правоохранительных органов

Лекция:

1. Понятие психофизиологии профессиональной деятельности
2. Психофизиологические принципы организации поведения человека
3. Психофизиология внимания
4. Психофизиология памяти и научения

Практическое (семинарское) занятие (4 часа):

1. Психофизиологические критерии и уровни профессионализма сотрудника правоохранительных органов
2. Психофизиологическое содержание профессиональной деятельности
3. Психофизиологические детерминанты адаптации сотрудника правоохранительных органов к экстремальным условиям деятельности

Контрольные вопросы:

1. Какими показателями характеризуются сенсорные и перцептивные свойства человека?
2. Значение воли в регулировании поведения и деятельности человека.
3. Дайте определение следующим понятиям: условия труда, работоспособность, тяжесть и напряженность труда.
4. На какие основные группы можно подразделить факторы, влияющие на работоспособность человека?
5. Что понимается под профессиональной консультацией?
6. Как вы понимаете суть профессиональной ориентации?
7. В чем заключается суть профессионального отбора, каковы его этапы?

Раздел 5. Деятельность и общение. Социализация личности

Тема 5.1. Психология малых групп. Коллектив

Лекция (2 часа):

1. Понятие, виды и структура малой группы
2. Социальная группа и её признаки, личность в структуре группы
3. Адаптация личности, социализация и социальная справедливость
4. Межличностные отношения и взаимодействия: их виды (общественно-политические, служебные, внеслужебные) и их отличительные черты.
5. Понятие социально-психологического климата в группе.

6. Характеристика групповых устремлений. Понятие групповых устремлений на примере коллектива сотрудников правоохранительных органов.

Тема 5.2. Социальные и психологические коммуникации личности в совместной деятельности

Лекция (2 часа):

1. Категории совместной деятельности
2. Признаки совместной деятельности
3. Принципы и направления совместной деятельности сотрудников

правоохранительных органов

Практическое (семинарское) занятие (4 часа):

1. Эффективные техники взаимодействия и воздействия в процессе общения
2. Переговоры как цивилизованное средство разрешения противоречий сторон.

Контрольные вопросы:

1. Раскройте суть понятия общения
2. Какова структура общения?
3. Назовите и охарактеризуйте виды общения.
4. Каковы отличительные черты межличностного общения?
5. В чем проявляется интерактивная перцептивная и коммуникативная стороны общения?
6. Какую роль играет общение в психическом развитии человека?
7. Назовите приемы общения.
8. Назовите отличительные черты межличностных взаимодействий

Раздел 6. Потребности и мотивы как основа деятельности.

Тема 6.1. Потребности человека и их классификация

Лекция (2 часа):

1. Развитие личности и теории о природе потребностей
2. Определение и развитие потребности
3. Факторы, формирующие потребности
4. Виды потребностей, теории Маслоу, Янга

Тема 6.2. Внешние и внутренние мотивы деятельности, самомотивация и истинная мотивация.

Лекция (2 часа):

1. Мотивация в структуре личности
2. Внешняя и внутренняя мотивация: определение, особенности формирования и факторы
3. Внешние и внутренние мотивы деятельности,
4. Понятие самомотивации и истинной мотивации

Контрольные вопросы:

1. Потребности человека и их классификация.
2. Виды потребностей и способы их реализации.
3. Мотивация в структуре личности.
4. Внешняя и внутренняя мотивация: определение, особенности формирования и факторы.
5. Установка и ее влияние на профессиональную деятельность юриста.
6. Понятие о личности.
7. Соотношение понятий «человек», «индивид», «личность», «индивидуальность».
8. Способности личности как залог профессиональной успешности юриста.

Раздел 7. Культура профессиональной деятельности юриста.

Тема 7.1. Профессионально-правовая культура юриста.

Лекция (4 часа):

1. Понятие правовой культуры и ее виды
2. Виды правовой культуры
3. Составляющие правовой культуры личности
4. Составляющие профессиональной культуры юриста.
5. Профессиональное мышление юриста

Практическое (семинарское) занятие (2 часа):

1. Общие черты профессии юриста
2. Качества юриста-профессионала как личности:
3. Компетентность как показатель профессионального мастерства юриста

Тема 7.2. Культура речи юриста.

Лекция(2 часа):

1. Понятие культуры речи
2. Особенности культуры речи юриста
3. Коммуникативные характеристики речи

Контрольные вопросы:

1. Суть основных моральных проблем юриста
2. Принципы добросовестности и честности в профессиональной деятельности юриста
3. Роль правовой культуры в судопроизводстве
4. Черты и нравственные качества юриста
5. Компетенции юриста как фактор успеха в профессиональной деятельности
6. Особенности мышления юриста и необходимые навыки в профессии.

8. Методические указания обучающимся

8.1. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям

Обязательным условием получения среднего профессионального образования является посещение лекции, поскольку специфика данной формы обучения состоит в речевом общении со студенческой аудиторией. Лекция является одной из основных форм освоения учебного материала.

Многие обучающиеся Академии весьма активно используют «систему опережающего чтения», то есть предварительно прочитывают лекционный материал, содержащийся в учебниках и учебных пособиях, закладывают базу для более глубокого восприятия лекции. В то же время бытует такая точка зрения, что «на лекции можно не ходить; так как есть учебники, всегда можно в них потом прочитать материал» или воспользоваться лекциями прилежного сокурсника. Здесь и таится причина получения неудовлетворительных оценок, так как ничто не может заменить живое слово лектора, его общение с аудиторией.

Внимательное слушание лекции, уяснение основного её содержания, краткая, но разборчивая запись лекции – неременное условие успешной самостоятельной работы каждого обучающегося. Поэтому обучающиеся, присутствующие на лекциях, обязаны не только внимательно слушать преподавателя кафедры, но и конспектировать излагаемый им материал. При этом конспектирование материала представляет собой запись основных теоретических положений, нормативных материалов, излагаемых лектором.

Нужно твердо помнить, что конспектирование лекций дает обучающемуся не только возможность пользоваться записями лекций при самостоятельной подготовке к семинарам и промежуточной аттестации, но и глубже и основательней вникнуть в существо излагаемых в лекции вопросов, лучше усвоить и запомнить теоретический и нормативный материал.

Как уже указывалось, конспектирование представляет собой сжатое и свободное изложение наиболее важных, кардинальных вопросов темы, излагаемой в лекции. Необходимо избегать механического записывания текста лекции без осмысливания его содержания. Не говоря уже о том, что такая запись требует не лекции, а диктовки, что недопустимо и невозможно по данной учебной дисциплине. Главный порок такой системы заключается в том, что при ней основное внимание обучающегося сосредоточивается не на усвоении содержания лекции, а на механическом воспроизведении текста, прочитанного преподавателем. Поскольку обучающийся не обращает внимания на смысл и содержание лекции, а следит лишь за тем, чтобы она была дословно записана в тетради, материал, излагаемый лектором, остается для него непонятным, а само впечатление о содержании излагаемой темы отрывочным, смутным и далеко неполным.

Основная цель лекции, таким образом, остается недостигнутой, к тому же следует иметь в виду и другое: как бы медленно ни читал лекцию лектор и как

бы ни старался обучающийся её дословно записать, последнего достигнуть почти невозможно, а так как при такой записи главной целью является – правильно записать лекцию, а не уяснить её смысл, то текст конспекта в ряде случаев искажает смысл и содержание многих разделов лекции. Рекомендуется поэтому высказываемое лектором положение записывать своими словами.

Перед записью надо постараться вначале понять смысл сказанного. Необходимо стараться отделить главное от второстепенного и, прежде всего, записать главное. Качество записи лекции, конечно, во многом зависит от навыков записывающего и от его общей подготовки, от сообразительности, от умения излагать преподносимое преподавателем своими словами и от многих других факторов чисто индивидуального характера. Главное для обучающегося, состоит в том, чтобы выработать свой стереотип написания слов. Однако при записи надо по возможности стараться избегать различных ненужных сокращений и записывать слова, обычно не сокращаемые, полностью. Если существует необходимость прибегнуть к сокращению, то надо употреблять общепринятые сокращения, так как произвольные сокращения по истечении некоторого времени забываются, и при чтении конспекта бывает, в связи с этим, очень трудно разобрать написанное.

Обращает на себя внимание единство, взаимообусловленность научных, учебных и воспитательных функций каждой лекции. Если научная функция лекции состоит в передаче студентам современного состояния науки, ее предмета, метода, основных теоретических категорий, подходов, то учебная и воспитательная функции лекции заключаются в организации и развитии у обучающихся аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, трудолюбия, формирования научного мышления, в обеспечении эффективного и точного выполнения учебного плана и учебной программы.

После лекции, не теряя времени, студент должен познакомиться с планом семинарского занятия. Он уясняет обязательную и дополнительную литературу, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Обычно разъяснение по этим вопросам студенты получают в конце предыдущего семинарского занятия, когда преподаватель объявляет очередную тему занятия и кратко рассказывает, как к нему готовиться. В целом, подготовка к семинарскому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений

1.2 Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

В учебных заведениях, в особенности специализированных, учебный процесс, как структурно-сложная деятельность, не должен ограничиваться лишь изучением абстрактного материала. Именно поэтому традиционно для студенческой аудитории преподавателями сначала читаются лекции, содержащие, как правило, теоретические сведения, после чего они подлежат практическому закреплению.

Если лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной и абстрактной форме, то семинарские занятия призваны углубить, расширить и детализировать эти знания.

Высокий профессиональный уровень немалозначим без выработки практических навыков правильного применения теоретических знаний, ввиду чего трудно переоценить значение практических занятий. Цель занятий: проверить теоретические знания у обучающихся, умение применять усвоенное при решении практических задач. На уровне практического познания происходит усвоение и закрепление полученных теоретических знаний, предоставляется возможность реализации этих знаний в обстановке приближенной к реальности.

В процессе обучения большое значение имеет выработка у обучающегося умений и навыков по применению изучаемого материала на практике. В ходе практического занятия обсуждаются вопросы, которые задаются студентам в качестве домашнего задания в соответствии с методическими материалами.

Некоторые семинарские занятия проходят в рамках практической подготовки. На таких семинарских занятиях рассматриваются практикоориентированные ситуации, казусы, формируются кейсы и решаются задачи.

Семинарские занятия в рамках практической подготовки позволяют обучающимся получить навыки практической работы с конкретными жизненными ситуациями по определенным проблемам, найти правовое решение той или иной ситуации, аргументированно и логично строить правовую позицию по защите прав граждан.

8.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

Сами по себе учебные занятия, как бы они хорошо ни проводились, не могут обеспечить высокого качества подготовки юриста, отвечающего тем требованиям, которые предъявляют в настоящее время социальные и экономические реалии. Главным условием этого является активная и качественная самостоятельная деятельность обучающихся. Именно в процессе самостоятельного изучения курса, вырабатываются необходимые навыки работы с нормативными правовыми актами, появляется способность последовательного, аналитического мышления, что способствует наиболее успешному изучению, осмыслению и запоминанию учебного материала, а также является залогом успешной трудовой деятельности.

На лекциях и семинарских занятиях обучающийся получает существенный объем практического и теоретического материала, нуждающегося в закреплении, углублении в процессе самостоятельного изучения соответствующих вопросов. Однако при организации и осуществлении самостоятельной работы обучающиеся сталкиваются с определенными трудностями и проблемами. Некоторые обучающиеся недостаточно эффективно работают на лекциях и семинарских занятиях, следствием чего является не умение быстро подобрать необходимый нормативный правовой

акт.

При изучении дисциплины не всем обучающимся удастся выделить и понять главное, существенное в тексте, сделать самостоятельные выводы, определить свое отношение к требованиям норм права и к прочитанному. В целях более правильной организации самостоятельной работы по учебному курсу обучающимся предлагается ряд рекомендаций, которые необходимо внимательно изучить и использовать с первых же дней обучения.

В период между занятиями при самостоятельной работе над учебным материалом по курсу обучающийся может получить ответы на свои вопросы по предмету непосредственно у преподавателей кафедры в дни их консультаций или письменно обратиться за консультацией к преподавателю кафедры, или непосредственно на кафедру.

Самостоятельная работа по изучению курса складывается из двух элементов: создание условий для работы и сама подготовка, её процесс. К условиям, от которых зависит качество самостоятельной подготовки, следует отнести: а) точное и полное знание задания; б) обеспечение себя необходимой литературой, нормативно-правовыми актами, методическими пособиями; в) наличие конспектов лекций по предмету; г) выделение достаточного количества времени; д) надлежащее рабочее место.

Получив задание и разобравшись в нем, обучающийся обязан принять меры к обеспечению себя необходимыми учебными пособиями: литературой, нормативно-правовыми актами и т.д. Важно к обеспечению себя пособиями приступить своевременно, т.е. немедленно после получения задания или окончания аудиторных занятий. В указанное время обучающийся может посетить научную библиотеку, учебно-методический кабинет кафедры, читальный зал, посмотреть справочные правовые системы или электронные библиотечные системы.

8.4. Методические рекомендации при реализации учебной дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий

Вебинар – интерактивное мероприятие, представляющее собой взаимодействие обучающихся и педагогических работников на расстоянии с применением информационно телекоммуникационных сетей (платформа для проведения он-лайн занятий SberJazz), включающее в себя интерактивную видеотрансляцию с демонстрацией материалов и обратную видео, аудио и текстовую связь.

Видеолекция – презентация MicrosoftPowerPoint с видео и аудио сопровождением, преобразованная в формат html (может содержать анимацию, видео ролики, элементы управления).

Электронный учебный курс – электронный образовательный ресурс комплексного назначения, расположенный на образовательном портале Академии и обеспечивающий реализацию учебного процесса с применением электронного обучения, проведение учебных занятий, взаимодействие педагогического работника и обучающихся.

8.5. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

По итогам изучения курса обучающемуся предстоит сдать зачет. Именно он способен максимально осуществить контроль качества и глубины знаний обучающегося. На зачете оцениваются полученные теоретические знания, знания нормативных актов, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Оценка «зачтено» по дисциплине выставляется обучающемуся при условии успешного выполнения всех требований рабочей программы по данной дисциплине на основе контроля текущей успеваемости.

Форма контроля текущей успеваемости на семинарских занятиях устанавливается преподавателем. Зачет является итоговой проверкой результатов усвоения обучающимся всего объема учебного курса, способом оценки уровня полученных им знаний по изучаемой дисциплине. При проведении зачета преподаватель должен исходить из того, что при этом реализуются функции обучения, оценки и воспитания обучающегося.

В процессе подготовки к зачету обучающийся должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, собранным и обработанным (тезисы, конспекты, заранее подготовленные ответы на вопросы) студентом в процессе самостоятельной подготовки к семинарским занятиям. Эти знания должны быть систематизированы, обобщены, логически осмыслены.

Оценивая знания обучающегося, преподаватель должен проявлять объективность, доброжелательность, принципиальность, справедливость, демонстрировать уважение аргументированного мнения обучающегося, исходить из принципа научного плюрализма, стимулировать желание студента к творческой учебе.

Обучающимся следует показать на примере возможность использования программы учебного курса для выстраивания логики ответа, получения информации о связи вопроса с другими вопросами раздела (темы) учебного курса.

Обучающийся при подготовке к зачету должен усвоить и запомнить важнейшие определения понятий и категорий дисциплины, уяснить смысл специфической терминологии, которая используется для обозначения тех или иных категорий.

В процессе зачета преподаватель должен проверить не только наличие суммы знаний, но и способность обучающегося правильно их использовать, аргументировать собственную позицию, умение анализировать заученные определения понятий и категорий.

Ответ обучающегося на зачете оценивается исходя из следующих критериев: полнота, четкость, информационная насыщенность ответа, новизна используемой информации, знание и использование научных источников,

нормативных актов, судебной практики, логичность ответа, доказательность позиции, на которой основывается ответ студента. Также качество и глубина приобретенных знаний фиксируется посредством осуществления сдачи зачета.

Оценка «зачтено» ставится на основании устного ответа. Допуск к зачету предполагает успешное выполнение заданий в ходе семинарских занятий.

8.6. Методические указания по выполнению рефератов, докладов

Реферат представляют собой научно-исследовательскую работу, автор которой раскрывает суть исследуемой темы, рассматривает ее со всех точек зрения и высказывает собственный взгляд на проблему. В реферате должны сочетаться три качества исследователя – умение провести анализ и преподнести результаты исследования, а также ответить на поставленные вопросы.

Реферат должен быть оформлен на компьютере с выполнением основных требований, предъявляемым к оформлению. Работа должна содержать: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложение (при необходимости).

Работа открывается титульным листом. Титульный лист содержит информацию об учебном заведении, где выполнена работа (ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»), его подразделении, которое осуществляет руководство, точную формулировку темы, сведения об авторе (фамилия, и. о., группа, курс, институт). Кроме того, должны быть указаны должность, ученая степень, ученое звание научного руководителя, его ФИО, место нахождения учебного заведения (г. Саратов) и год написания работы.

Объем реферата – 7 – 10 печатных страниц. Работа печатается на листах бумаги формата А4 (210 x 297) на одной стороне листа, через 1,5 межстрочный интервал. Размер шрифта – 14 кегль. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 1,5 см. Страницы доклада нумеруются арабскими цифрами без знаков препинания по верхнему полю листа по центру. Номер страницы не ставится на титульном листе и на листе оглавления, но они входят в общее число страниц работы при их подсчете.

Текст работы должен сопровождаться ссылками на источники информации. Они помещаются под текстом на той же странице и отделяются от текста небольшой чертой. Ссылки обозначаются в тексте подстрочными арабскими цифрами, несколько приподнятыми над строкой, нумерация ссылок – постраничная (на каждой странице начинать нумерацию начинать сначала).

Доклад – это информативное сообщение, в котором резюмируют итоги изучаемой дисциплины или темы, а также оценивают результаты проведенного исследования.

Доклад бывает двух видов – устный и письменный. Однако не зависимо от его вида, в докладе должны сочетаться три качества исследователя – умение провести анализ и преподнести результаты исследования, а также ответить на поставленные вопросы.

Доклад не обходится без таких составляющих, как публичное выступление, монологическая речь. Задача доклада – научиться преподносить материал аудитории, обосновывать собственную точку зрения, делать правильные умозаключения.

Представленный реферат (доклад) оценивается «зачтено» или «не зачтено».

8.7. Методические рекомендации по подготовке к теоретическому опросу.

Подготовка к теоретическому опросу по дисциплине «Этика и психология профессиональной деятельности» проводится в ходе самостоятельной работы студентов. При подготовке следует использовать лекционный материал и учебную литературу. Для более глубокого постижения курса и более основательной подготовки рекомендуется ознакомиться с указанной дополнительной литературой, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Готовясь к семинару, студент должен, прежде всего, ознакомиться с общим планом семинарского занятия. Важно научиться выделять в рассматриваемой проблеме самое главное и сосредотачивать на нем основное внимание при подготовке. С незнакомыми терминами и понятиями следует ознакомиться в глоссарии, словаре или энциклопедии.

Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Активно участвуя в обсуждении проблем на семинарах, студенты учатся последовательно мыслить, логически рассуждать, внимательно слушать своих товарищей, принимать участие в спорах и дискуссиях. Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен законспектировать рекомендуемую литературу, внимательно осмыслить фактический материал и сделать выводы.

8.8. Методические рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для обучающихся с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Обучающимся с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

– выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

– устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

9. Фонд оценочных средств

9.1. Вопросы для проведения зачета

1. Основные категории этики и высшие моральные ценности.
2. Добро и зло, благо. Мораль как выбор добра и отвержение зла.
3. Совесть как одна из наиболее сложных и важных этических категорий и как внутренний регулятор нравственного отношения сотрудников органов внутренних дел к людям.
4. Моральное сознание. Нормы и принципы морали.
5. Долг как внешний регулятор поведения людей. Честь и достоинство.
6. Этика как нормативная наука.
7. Мораль и нравственность как предмет этики. Структура морали. Функции морали.
8. Содержание основных категорий профессиональной этики ("гуманизм", "справедливость", "долг", "честь", "достоинство", "ответственность", "совесть").
9. Профессиональный долг, честь и совесть как основа нравственных отношений в профессиональной деятельности юриста.
10. Справедливость как одна из центральных нравственных категорий.
11. Право и мораль в деятельности юриста.
12. Причины возникновения и структура нравственно-профессиональной деформации юриста в современных условиях.
13. Этическое значение адвокатской деятельности, ее нравственные принципы.
14. Нравственные требования к судье и правосудию.
15. Определение деятельности, ее основные характеристики. Виды деятельности.
16. Понятие поведения. Структура поведения. Поступок и проступок.
17. Психофизиология профессиональной деятельности юриста.

18. Межличностные отношения и взаимодействия: их виды (общественно-политические, служебные, внеслужебные) и их отличительные черты.
19. Проблема общения в совместной деятельности.
20. Механизмы, определяющие характер общения: рефлексия, идентификация, эмпатия, аттракция.
21. Потребности человека и их классификация.
22. Мотивация в структуре личности. Внешняя и внутренняя мотивация: определение, особенности формирования и факторы.
23. Установка и ее влияние на профессиональную деятельность юриста.
24. Понятие о личности. Соотношение понятий «человек», «индивид», «личность», «индивидуальность».
25. Способности личности как залог профессиональной успешности юриста.
26. Определение следующих понятий: условия труда, работоспособность, тяжесть и напряженность труда.
27. На какие основные группы можно подразделить факторы, влияющие на работоспособность человека?
28. Что понимается под профессиональной консультацией?
29. Понятие правовой культуры и ее виды.
30. Особенности культуры речи юриста.

9.2. Примерная тематика письменных работ (реферат, доклад и др.)

1. «Моральный закон во мне» как высшая ценность.
2. Общественные ценности в контексте исторического развития.
3. Нация и общественные ценности.
4. Историческое развитие нравственности: прогресс или регресс?
5. «Что законно, то морально»: за и против.
6. Особенности предмета профессиональной этики юриста.
7. Соотношение общей и профессиональной морали юриста.
8. Соотношение цели и средств в работе юриста.
9. Долг как основополагающая ценность в работе юриста."
10. Совесть как основа внутреннего убеждения при принятии процессуального решения.
11. Совесть как критерий оценки доказательств.
12. Роль справедливости в правоприменительной деятельности.
13. Справедливость как нравственное требование к приговору.
14. Нравственное и правовое сознание юриста.
15. Нравственные особенности деятельности юриста.
16. Нравственное содержание уголовного процесса.
17. Проблема определения цели доказывания с точки зрения нравственности.
18. Нравственное содержание презумпции невиновности.
19. Нравственный выбор в работе юриста.

20. Нравственное содержание идеи состязательного построения уголовного судопроизводства.
21. Культура уголовного судопроизводства.
22. Деловой этикет в уголовном процессе.
23. Честность, как нравственное требование, предъявляемое к адвокату и его деятельности.
24. Адвокатская тайна: к вопросу об абсолютности запрета.
25. Предмет адвокатской тайны.
26. Нравственный аспект формирования адвокатом позиции по делу.
27. Культура общения участника профессионального уголовного процесса в конфликтной ситуации.
28. Культура полемики в суде.
29. Правовая и нравственная культура: проблема соотношения.
30. Принципы и культура делового общения."
31. Специфика применения теории референтной группы в разрешении конфликтных ситуаций.
32. Особенности и специфика проявления коммуникаций в коллективе.
33. Вербальная коммуникация в конфликтных ситуациях и ее особенности.
34. Невербальная коммуникация, особенности проявления в конфликтных ситуациях.
35. Психологические проблемы развития мотивов личности
36. Биологическая, социальная, энергетическая теория потребностей.
37. Критический анализ теории личности и ее потребностей по А. Маслоу.
38. Критический анализ теории личности и ее потребностей
39. Психология развития человека и его основные потребности.
40. Потребности человека и профессиональная карьера.
41. Внешние и внутренние мотивы деятельности человека.
42. Психофизиологические требования при выборе кандидатов на вакантное место.
43. Психология профессии: должность и должностные обязанности.
44. Эффективность деятельности и проблема сотрудничества
45. Психология карьеры, гармоничное соотношение прав и обязанностей человека.
46. Самоконтроль человека в повседневной и профессиональной деятельности.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в образовательной программе результатов обучения.

Категории обучающихся по нозологиям	Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	Виды оценочных средств
с нарушениями зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа	– собеседование
с нарушениями слуха	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– тестирование
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– решение дистанционных тестов, контрольные вопросы

10. Перечень основной и дополнительной литературы

10.1. Основная литература

1. *Корнеев, С. С.* Психология и этика профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / С. С. Корнеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11483-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566161> .

2. *Таран, А. С.* Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Таран. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16758-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560929> .

3. *Савинков, В. И.* Этика и психология профессиональной деятельности гражданского служащего в схемах : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11952-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564494> .

4. *Рогов Е.И.* Этика и психология профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Е. И. Рогова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 509 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11054-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565902> .

5. *Сорокотягин, И. Н.* Профессиональная этика юриста : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин,

А. Г. Маслеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16707-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560928> .

10.2 Дополнительная литература

6. Скворцов, А. А. Этика : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Скворцов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11971-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560663>

7. Омельченко, Н. А. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Омельченко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7592-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451162> .

8. Шувалова, Н. Н. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15835-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561135> .

9. Кузнецов, А. М. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16950-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560930> .

10. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16815-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561031>

11. Лавриненко, В. Н. Деловая этика и этикет : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16812-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561027> .

10.3 Официальные, справочно-библиографические и периодические издания

1. Портал психологических изданий – <http://psyjournals.ru>.
2. Психологический журнал – электронная библиотека RIN.RU – <http://elibrary.ru/issues.asp?id=7972> <http://lib.rin.ru>

10.4. Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся

1. Ананьев Б.Г. Избранные психологические труды: В 2т. - М.: Педагогика. 1989.
2. Большая психологическая энциклопедия./ Авт. кол. Альмуханова А.Б., Гладкова Е.С., Холодова Т.А. и др. М.: Эксмо, 2007.-544 с.
3. Бэрн Р., Ричардсон Д. Агрессия – СПб.: Питер, 1997.
4. Васильев В.Л. Юридическая психология 6 издание– Питер
4. Выготский Л.С. Собрание сочинений: В 6-ти т. Т.1-6. / Гл. ред. А.В. Запорожец. – М.: Педагогика, 1982.
5. Современный психологический словарь / сост. и общ. ред. Б.Г. Мещеряков, В.П. Зинченко.-М.: АСТ; СПб.: Прайм-Еврознак, 2007.
6. Гамезо М.В. Домашенко И.А. Атлас по психологии. Инф.-метод. пособие к курсу «Психология человека» – М.: Педагогическое общество России, 2001-2005.
7. Крысько В.Г. Общая психология в схемах и комментариях: Учебное пособие.- СПб.: Питер.2009.
8. Психология мотивации и эмоций / под ред. Ю.Б. Гиппенрейтер, М.В. Фаликман. – М.: АСТ: Астрель, 2009.
9. Психология личности в трудах отечественных психологов / Сост. и общ.ред. Л.В. Куликова. – СПб.: Питер,2002.
10. Психические состояния / Сост. и общая редакция Л.В. Куликова. – СПб.: Питер, 2000.
11. Тревога и тревожность / Сост. и общая редакция В.М. Астапова. – СПб.: Питер, 2001.
12. Чувакова О.А., Страбахина Т.Н. Изучение курса «Общая психология»: Учебное пособие.- Великий Новгород: НовГУ им. Ярослава Мудрого, 2003.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Вопросы психологии – <http://www.voppsy.ru>.
2. Группа исследования факторов формирования индивидуальности ПИ РАО – http://www.pirao.ru/strukt/lab_gr/g-fak.html.
3. Группа диагностики творчества ПИ РАО – http://www.pirao.ru/strukt/lab_gr/lab-tvor.html.
4. Иванова А., Немцова Н.Н., статья «Общение в педагогическом процессе» - <http://www.avpu.ru/proect/sbornik2004/161.htm> .
5. Лаборатория изучения психического развития в подростковом и юношеском возрастах ПИ РАО – http://www.pirao.ru/strukt/lab_gr/l-podjun.html.
6. Мир психологии – <http://psychology.net.ru/articles/>.
7. Решетникова И.В. Методика активного обучения студентов в высшей школе - www.prof.msu.ru.
8. Российский юридический журнал - <https://electronic.ruzh.org/>
9. Виртуальный клуб юристов - <http://www.yurclub.ru/>
10. Журнал «Прикладная юридическая психология» - <https://www.lawpsy.ru/>
11. Научно-практическое издание «Психология и право» - <https://psyjournals.ru/journals/psylaw/archive>
12. Научный юридический журнал «Юридическая психология» - <https://psychped.naiu.kiev.ua/>

11. Информационное и программное обеспечение

11.1. Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:

1. Операционная система Windows или Linux;
2. Пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office;
3. Программа видеоконференцсвязи.

11.2. Информационно-справочные системы и базы данных

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» (<https://www.consultant.ru/>);
2. Справочная правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>);
3. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС (http://lib.sgap.ru/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=SSLA&P21DBN=SSLA);
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<https://biblioclub.ru/>);

5. Электронная библиотечная система IPR Smart (<http://www.iprbookshop.ru>);
6. Электронная библиотечная система IPR Smart (<https://profspo.ru/>);
7. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>);
8. Электронно-библиотечная система Znanium.com (<https://znanium.com/>);
9. Образовательный портал Академия (<http://wp2.ssla.ru/>, <http://portal.ssla.ru/>).

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения лекционных и практических занятий используется материально техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам.

Для проведения лекционных и практических занятий предназначены учебные аудитории с автоматизированным рабочим местом преподавателя, которые укомплектованы необходимой учебной мебелью и техническими средствами для проведения занятий и предоставления учебной информации обучающимся.

13. Специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой.

Категории обучающихся по нозологиям	Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	Виды оценочных средств
с нарушениями зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в печатной форме шрифтом Брайля.	– собеседование
с нарушениями слуха	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– тестирование
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– решение дистанционных тестов, контрольные вопросы

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным

компьютером оснащенным специализированным программным и техническим обеспечением для студентов с нарушениями зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.